

# Søknadsskjema "Bolystfond"

Veiledning til punktene – se side 4.

## 1. Opplysninger om søker:

<b>Søker:</b>	
<b>Kontaktperson:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Postnr./Poststed:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-post:</b>	
<b>Organisasjonsnr:</b>	
<b>Bankkonto:</b>	

## 2. Formål med søknaden:

--

## 3. Søknadsbeløp

--



**6. Finansieringsplan:**

<b>Berg kommune nærings- og utviklingsfond</b>	
<b>Andre finansieringskilder:</b>	
<b>Egenkapital</b>	
<b>Sum</b>	

**7. Organisering:**

**8. Tidsplan:**

**Dato:**

**Signatur:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Søknadsskjema skal inneholde essensen i søknaden. Legg gjerne med utfyllende beskrivelse.

## **Veiledning til punktene i søknadsskjema:**

En søknad om støtte (tilskudd eller lån) skal inneholde minst følgende punkter:

1. Søkers navn og virksomhet, organisasjonsnummer, bankkonto og fullstendige adresse.
2. Formål med søknaden (Hva skal gjøres, hvem vil nyte godt av det og hvorfor prosjektet bør støttes)
3. Bakgrunn for prosjektet (Hva er problemet/utfordringen som skal løses)
4. Kostnadsplan (Hvor mye koster ”hele” prosjektet, og hvor mye koster de enkelte delene/arbeidene/tjenestene)
5. Finansieringsplan (Hvem skal betale - hvor søkes om andre eventuelle lån og tilskudd og hvor stor egenandel eller egenkapital søker har)
6. Organisering (Hvem har ansvar for gjennomføringen, hvem skal delta og hva skal de ha ansvaret for)
7. Tidsplan (Når planlegges oppstart og når skal prosjektet være ferdig)
8. Samarbeidspartnere og faglig bistand (Hvem andre enn søker skal delta, skal det kjøpes inn ekstern kompetanse eller faglig hjelp)