



Berg kommune

Vedtekter for  
skolefritidsordningen  
(SFO)

Vedtatt av formannskapet 17.10. 2017



## **1. RETNINGSLINJER**

Skolefritidsordningen – SFO – eies av Berg kommune og drives etter de retningslinjer som vedtas av kommunestyret og de til en hver tid gjeldende regler fastsatt i lov og forskrift om skolefritidsordning.

Berg kommune kan tilpasse SFO til lokale forhold.

## **2. FORMÅL**

SFO skal være med på å gi barn et helhetlig, godt og trygt oppvekstmiljø i form av et omsorgs- og fritidstilbud. SFO skal bidra til å utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barn i å utvikle toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter.

## **3. MÅLGRUPPE**

SFO gjelder elever i småtrinnet (1. – 4. årstrinn) og elever med særskilte behov til og med 7. årstrinn. Ordningen baseres på frivillig deltakelse.

## **4. LEDELSE OG STYRING**

Formannskapet er ansvarlig godkjennings- og styringsorgan for SFO.

SFO er administrativt underlagt rektor i skolen, som også er opptaksmyndighet.

- a. Hver SFO skal ha styrer eller rektor som sin daglige leder i henhold til bemanningsnorm. Styrer/rektor har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for SFO.
- b. Skolens samarbeidsutvalg – SU – kan behandle saker som angår SFO. I slike saker har daglig leder/styrer møte- og talerett i SU.

- c. En representant fra SFO har rett til å delta i møter arrangert av skolen, i saker som har betydning for SFO.
- d. I planleggingsammenheng inngår daglig leder som en del av skolens planlegging.

## **5. LEKE OG OPPHOLDSAREAL**

SFO bruker i hovedsak skolens ute- og inneareal.

## **6. PERSONALE**

### **6.1. Bemanning**

SFO bemannes etter antall brukere, og har i hovedsak egen bemanning.

### **6.2 Taushetsplikt**

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§ 13-13

### **6.3 Politiattest**

Tilsatte i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for overgrep mot barn. Personer som er dømt for overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i SFO.

## **7. OPPTAK**

### **7.1 Påmelding**

Påmeldingsfrist kunngjøres ved annonse og/eller brev til foreldre med skoleelever i aktuell alder. Påmelding skjer innen 01.04, og gjelder for påfølgende skoleår. Det kan gjøres inntak i løpet av skoleåret.

Søknadsskjema finnes også på kommunens nettside [www.berg.kommune.no](http://www.berg.kommune.no).

## 7.2 Oppsigelse

Plassen beholdes gjennom hele skoleåret.

Dersom en plass sies opp er oppsigelsestiden 2 måneder. Ved spesielle omstendigheter kan denne regelen fravikes.

## 8. ÅPNINGSTIDER

Daglige åpningstider følger barnehagens åpningstider:

07.15 – 16.00

SFO har også tilbud om ut over skoleåret for de som har behov for dette.

## 9. FORELDREBETALING

### 9.1. Betalingssatser

Betalingsatsene bestemmes av kommunestyret hvert år i forbindelse med behandling av kommunens årsbudsjett.

Betaling skjer den 20. hver måned på egen giroblankett utstedt av økonomiavdelingen.

Det gis søskenmoderasjon med 50 % reduksjon for 2. barn og 75 % for øvrige barn.

### 9.2. Satser

Det henvises til kommunens betalingsregulativ som kan hentes på kommunens nettside [www.berg.kommune.no](http://www.berg.kommune.no).

### 9.3 Betalingsplikt

Det er 10 måneders betalingsplikt.

Ved mislighold av foreldrebetaling kan SFO-plassen sies opp. Skriftlig varsel om oppsigelse blir gitt etter 3 måneders mislighold.

Under forutsetning av ledig kapasitet kan foreldre/foresatte kjøpe tid for enkeltdager. Daglig leder organiserer dette.

## **10. MÅLTIDER**

I utgangspunktet skal elever ha med seg mat som er tilstrekkelig for å dekke eget behov. Dersom SFO tilbyr måltider, vil kostnader til dette komme i tillegg til de gjeldende satser. Betaling for dette skjer på etterskudd på grunnlag av regning.

## **11. VEDTEKSENDRING**

Endring av vedtektene må godkjennes av formannskapet.